MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO COMPRENSIVO "GUIDO ROSSI" SS.COSMA E DAMIANO

Via Risorgimento, n 91 **04020 Tel/fax 0771/608553** e-Mail: **LTIC81400P@istruzione.it**

I. C. STATALE - GUIDO ROSSI
SANTI COSMA E DAMIANO (LT)
Prot. 0008332 del 23/09/2026
IV-5 (Uscita)

• Al Personale ATA – Profilo ASSISTTENTE AMMINISTRATIVO
In servizio a tempo indeterminato e determinato presso l'I.C. "Guido Rossi"

• Al Sito Web dell'Istituto
Sezione Albo Online / Amministrazione Trasparente / Piano Estate

OGGETTO: Avviso di selezione interna per il reclutamento di Personale ATA – Profilo Assistente amministrativo per il supporto operativo alle attività del Piano Estate.

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Fondo Sociale Europeo plus (FSE+) - Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+)– Obiettivo Specifico ESO4.6 – Sottoazione ESO4.6.A4.A – Interventi di cui al decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito dell'11 maggio 2026, n.79 - Avviso pubblico AOOGABMI prot. 112894 del 11-05-2026 – *"Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025-2026 e 2026-2027"* (c.d. Piano Estate 2026-2027).

Codice identificativo progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPNLA-2025-627
Titolo: "SEMPRE A SCUOLA
CUP B44D25002170007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Programma Nazionale "Scuola e Competenze" 2021-2027, finanziato dal Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+);

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. 81652 del 23 maggio 2025 (2° Finestra) per la realizzazione di percorsi educativi e di potenziamento delle competenze nel periodo estivo e interciclo;

VISTA la deliberazione del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto per l'adesione al sopra citato Piano Estate;

VISTA la formale autorizzazione del progetto denominato "Sempre a scuola" e il relativo finanziamento concesso a questa Istituzione Scolastica;

CONSIDERATA la necessità di assicurare le attività di vigilanza, pulizia, accoglienza e supporto logistico necessarie al regolare svolgimento dei moduli didattici calendarizzati a partire dal mese di settembre 2026;

RILEVATA la necessità di procedere alla selezione di unità di personale ATA, profilo Collaboratore Scolastico, da impiegare nelle ore eccedenti l'orario di servizio o in regime di intensificazione;

EMANA IL SEGUENTE AVVISO

Art. 1 – Oggetto e Finalità

È indetta una selezione interna riservata al personale ATA in servizio presso questo Istituto, con profilo di Assistente amministrativo, per la formulazione di una graduatoria finalizzata all'attribuzione di incarichi di supporto operativo nell'ambito del Progetto Piano Estate 2025-2026 "Sempre a scuola" **per un totale di 150 ore**

Art. 2 – Compiti e Mansioni

Il personale selezionato svolgerà le seguenti attività, in stretta sinergia con i docenti esperti/tutor e sotto le direttive del DS:

- supportare il Dirigente Scolastico nella predisposizione degli atti amministrativo-contabili necessari all'avvio, alla gestione e alla chiusura del progetto
- collaborare all'inserimento e all'aggiornamento dei dati e della documentazione sulla piattaforma ministeriale dedicata al monitoraggio e alla rendicontazione del progetto;
- curare la tenuta e l'archiviazione della documentazione (fascicolo di progetto), assicurandone la tracciabilità e la conformità alle disposizioni vigenti;
- collaborare alla predisposizione del progetto;
- raccordarsi con gli esperti, i tutor e le altre figure di progetto per la raccolta della documentazione didattica e amministrativa (registri, fogli firma, questionari, output);

svolgere ogni altro adempimento funzionale alla regolare attuazione del progetto.

Art. 3 – Trattamento Economico

Le prestazioni lavorative saranno prestate al di fuori dell'orario di servizio ordinario e saranno retribuite secondo le tariffe orarie vigenti e stabilite dal CCNL Comparto Istruzione e Ricerca per i progetti finanziati da fondi europei/nazionali, pari a € 15,95 lordo dipendente all'ora (salvo diverse disposizioni della contrattazione integrativa d'istituto).

Art. 4 – Requisiti e Criteri di Valutazione

Qualora il numero di richieste sia superiore alle necessità del progetto, si procederà alla formulazione di una graduatoria interna basata sui seguenti criteri:
1. Essere in servizio presso la sede/plesso di svolgimento del modulo didattico (Punti 3).
2. Precedente esperienza documentata in progetti PON/FSE/Piano Estate nella medesima qualifica (Punti 1 per ogni progetto, max 5 punti).
3. Maggiore anzianità di servizio nell'istituto (Punti 0,5 per anno, max 4 punti).
4. In caso di parità di punteggio, la precedenza sarà accordata al personale con minore età anagrafica.

Art. 5 – Modalità e Termini di Presentazione della Domanda

Il personale interessato dovrà far pervenire la propria candidatura compilando il modello "Allegato A" allegato al presente avviso. La domanda dovrà essere inviata tramite e-mail istituzionale all'indirizzo ltic81400r@istruzione.it oppure presentata a mano presso l'Ufficio di Segreteria entro e non oltre **le ore 12:00 del giorno 29/09/2026.**
Il presente avviso viene pubblicato in data odierna all'Albo Online e sul sito web istituzionale.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Maria Troianiello

MARIA TROIANIELLO
23.09.2026 15:37:44 CEST

COESIONE ITALIA 21-27 SCUOLA E COMPETENZE

Cofinanziato dall'Unione europea

Ministero dell'Istruzione del Merito

ALLEGATO A – MODULO DI ADESIONE

(Da compilare a cura del Collaboratore Scolastico)

Al Dirigente Scolastico dell'I.C. "Guido Rossi"

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il ____/____/_____

in servizio presso codesto Istituto in qualità di assistente amministrativo

con contratto a tempo: [ ] Determinato fino al ____/____/_____
[ ] Indeterminato

DICHIARA

la propria disponibilità a svolgere l'incarico di supporto operativo / collaboratore scolastico nell'ambito del Progetto Piano Estate **"Sempre a scuola"** per i moduli che si terranno in orario extracurriculare.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, di essere in possesso dei seguenti titoli valutabili:

• Sede di servizio corrente (Plesso): _____

• Numero di progetti europei/nazionali/Piano Estate svolti in precedenza nella medesima qualifica: _____

Data, ____/____/_____ Firma del dipendente:
_____

MARIA TROIANIELLO
23.09.2026 15:37:44 CEST