

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
Ministero dell'Istruzione



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
Ministero dell'Istruzione
e del Merito

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO COMPRENSIVO "GUIDO ROSSI" SS. COSMA E DAMIANO

Via Risorgimento, n 91 04020 Tel/fax 0771/608553 e-Mail: LTIC81400P@istruzione.it

Circolare n. 01

A tutto il Personale Docente e ATA dell'Istituto
Alla DSGA
Al sito Web

Oggetto: Presa di servizio del personale DOCENTE – ATA in data 01 settembre 2025

Si informano le SS.LL. che **il nuovo personale assegnato** all'Istituto Comprensivo "Guido Rossi" di S.S. Cosma e Damiano, per l'A.S. 2025-26, **dovrà prendere servizio il giorno 01 settembre 2025** presso gli Uffici di Segreteria nella sede di Via Risorgimento. Il personale ATA prenderà servizio a partire dalle ore 8.00 e il personale docente dalle ore 9.00. La presa di servizio è obbligatoria per perfezionare il rapporto di lavoro.

Devono presentarsi per la presa di servizio negli orari indicati i seguenti docenti:

1. Neo immessi in ruolo.
2. Coloro che hanno ottenuto trasferimento o passaggio di ruolo/cattedra.
3. Coloro che hanno ottenuto l'assegnazione provvisoria o l'utilizzazione.
4. Coloro che rientrano nella scuola di titolarità dopo un'assegnazione provvisoria o utilizzazione nell'a.s. 2024/25.
5. Coloro che rientrano da aspettative e congedi straordinari.
6. Coloro che sono stati assunti nel 2024/25 a tempo determinato e dal 2025/26 sono di ruolo (ossia i docenti assunti da concorso straordinario bis e GPS sostegno prima fascia 2024/25).
7. Coloro che hanno un incarico di supplenza al 30/06 e al 31/08.

Si fa presente inoltre che **coloro che hanno appena superato l'anno di formazione e prova** (sia come neo-assunti che come passaggio da altro ordine di scuola) devono formalizzare l'assunzione in servizio presso l'Ufficio di Segreteria della sede centrale in Via Risorgimento, 95 entro le ore 13.00 del 01 settembre 2025.

In caso di **titolarità su cattedra orario esterna (COE)** su comuni diversi, i docenti dovranno:

1. Presentarsi nella scuola di titolarità per la presa di servizio.
2. Recarsi, successivamente, nella scuola di completamento. Qualora vi fossero incontri o attività programmate anche nella scuola di completamento, è necessario contattare entrambe le scuole per coordinare gli orari e le presenze.

Al fine di agevolare le pratiche di segreteria e snellire i processi amministrativi, il personale docente e ATA che, a qualunque titolo prenderà servizio dal 01 settembre 2025 dovrà presentare i seguenti documenti:

1. carta di identità
2. cod. fiscale o tessera sanitaria
3. Copia dei titoli dichiarati ed eventuali crediti degli esami sostenuti ai fini del controllo del titolo di accesso
4. Attestati dei corsi in ambito salute e sicurezza (es. formazione generale, formazione specifica, primo soccorso...).
5. Lettera di individuazione dell'Ufficio di Ambito Territoriale (qualora se ne sia in possesso).
6. Coordinate bancarie.

Si comunica inoltre **che il Collegio dei Docenti sarà convocato con data da definire e seguirà circolare specifica**

Si invitano tutti i Docenti e Personale ATA a prendere visione dei seguenti documenti disponibili sul sito della scuola: <https://www.icguidorossi.edu.it/documento/>; scuola – carte della scuola – Regolamenti e nella sezione Scuola in Chiaro:

<https://unica.istruzione.gov.it/cercalatuascuola/istituti/LTIC81400P/L.C.%20G.ROSSI-SS.COSMA%20DAMIANO> (dove sono pubblicati i documenti principali della scuola).

Si raccomanda inoltre un'attenta lettura delle circolari di inizio anno scolastico in particolare la Direttiva sulla vigilanza degli alunni e sui plessi scolastici del personale docente e ATA; la Circolare sul Divieto di utilizzo del telefono cellulare a scuola

Si raccomanda a tutto il personale Docente e ATA di attenersi a quanto indicato e di contattare la segreteria scolastica per qualsiasi dubbio o necessità di chiarimento ai seguenti recapiti: Via Risorgimento- 04020 – S.S. Cosma e Damiano Tel. 0771 - 608553- email ltic81400p@istruzione.it – Pec - ltic81400p@pec.istruzione.it

A breve verrà fornito l'orario di ricevimento al pubblico e pubblicato sul sito della scuola.

Si coglie l'occasione per augurare a tutti un sereno e proficuo anno scolastico.

N.B Si ricorda che eventuali assenze, documentate come disposto dalla normativa vigente, dovranno essere comunicate entro le ore 08.00 del giorno 01.09.2025 all'indirizzo: ltic81400p@istruzione.it

Tutti i docenti che non rientrano nei casi sopra indicati parteciperanno direttamente al Collegio dei docenti e agli incontri che verranno comunicati con successive circolari.

Si raccomanda a tutto il personale di attenersi scrupolosamente a quanto indicato e di contattare la segreteria scolastica per qualsiasi dubbio o necessità di chiarimento. Si ricorda che la pubblicazione sul sito della presente circolare e di tutte le comunicazioni future costituiscono notifica per tutto il personale interessato, con la conseguenza che rientra nei doveri del personale scolastico il controllo periodico del sito <https://www.icguidorossi.edu.it/> e l'adempimento di quanto contenuto nelle comunicazioni pubblicate, ivi compreso il puntuale rispetto delle eventuali scadenze indicate.

Grazie a tutti e buon anno scolastico!

SS. Cosma e D. no, 25/08/2025

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Giuseppina Rossi

