

SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO INFANZIA E PRIMARIA
REGOLAMENTO DI FUNZIONAMENTO SERVIZIO TRASPORTO
ALUNNI
A.S. 2020/2021

1. L'Amministrazione Comunale ha stabilito le seguenti tariffe e modalità di erogazione del "Servizio Trasporto Scolastico" per gli alunni frequentanti le **scuole dell'Infanzia e Primaria** del territorio comunale, nel modo appresso indicato.
2. Gli alunni dovranno essere residenti nel Comune di Santi Cosma e Damiano ed iscritti presso la sede scolastica più vicina all'abitazione.
3. L'Amministrazione si riserva di valutare deroghe alle disposizioni di cui sopra in caso di disponibilità di posti e qualora ciò non influisca negativamente sul servizio.
4. Il Servizio sarà assicurato dall'Amministrazione DIRETTAMENTE O MEDIANTE AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO ALL'ESTERNO, comunque nei limiti della disponibilità di mezzi e personale, ed in base alle possibilità organizzative dell'Ente, ed in ogni caso con assoluta priorità da e per le richieste provenienti da studenti più distanti dalla sede della scuola di appartenenza, sempre che sia quella più vicina alla propria abitazione, salvaguardando, nei limiti delle possibilità organizzative, il diritto allo studio nei casi di particolare disagio familiare, preferendo le esigenze degli utenti più piccoli e quelle dei residenti in zone più periferiche e/o particolarmente disagiate e/o malservite, assicurando prioritariamente il trasporto per la scuola primaria.
5. L'Ufficio di Pubblica Istruzione stabilisce i punti di raccolta collettivi, organizza le fermate ed i percorsi al fine di assicurare il servizio e comprimere al massimo i tempi di percorrenza, evitando, nei limiti delle proprie possibilità organizzative, un orario di partenza verso le scuole, antecedente alle ore 7:20 e limitando al massimo il tempo di permanenza degli alunni sugli scuolabus.
6. I punti di raccolta potranno, a insindacabile discrezione dell'Amministrazione Comunale, essere spostati o raggruppati, previa informativa ai genitori, senza che tale decisione rappresenti motivo di rimborso all'utenza.
7. Laddove necessario sarà acquisito il consenso scritto dei proprietari qualora gli spazi di manovra e transito dei mezzi non risultino pubblici.
8. In caso di condizioni meteorologiche di particolare eccezionalità il servizio sarà svolto osservando il principio di precauzione e potranno esserci modifiche rispetto alle normali modalità di erogazione.
9. Il Servizio potrà essere sospeso qualora non vi siano le condizioni di sicurezza necessarie allo svolgimento dello stesso. L'Ufficio provvederà a fornire le informazioni necessarie all'utenza.
10. L'autista dello scuolabus è responsabile degli alunni trasportati solo ed unicamente durante il trasporto stesso; nei casi di attesa in momenti precedenti e successivi alle lezioni, che in ogni caso saranno ridotti al minimo, e d'intesa con le Direzioni didattiche, sarà cura delle stesse istituzioni scolastiche provvedere alle dovute forme di assistenza e vigilanza degli alunni.
11. I genitori sono tenuti ad invitare gli alunni ad un comportamento corretto, rispettoso degli altri e del mezzo pubblico utilizzato. L'autorizzazione al trasporto effettuato con gli scuolabus potrà essere revocata nei confronti degli utenti che persisteranno con atteggiamenti scorretti o arrecheranno danni a terzi.
12. E' preciso dovere dei genitori o loro delegati quello di accompagnare e riprendere i bambini agli orari stabiliti nei luoghi di raccolta stabiliti. E' possibile tuttavia indicare uno o più soggetti maggiorenni delegati compilando apposita delega da presentare al Comune.
13. In caso di assenza nei punti di raccolta dei genitori o delle persone autorizzate i minori saranno accompagnati nella Stazione dei Carabinieri o nel posto di Pubblica Sicurezza più vicini con possibilità di sospensione e/o esclusione dal servizio qualora i genitori non prestino la loro collaborazione nei modi sopra indicati.
14. Parimenti l'Amministrazione sarà autorizzata a sospendere il servizio nei confronti dei singoli utenti qualora da parte degli esercenti la potestà o loro delegati non venga prestata la necessaria collaborazione per l'accompagnamento dei minori. In tali casi il versamento già effettuato non verrà rimborsato.
15. **L'accesso al servizio è comunque subordinato alla regolarità contributiva verso il comune di Santi Cosma e Damiano, così come disciplinata dalla deliberazione n° 137/2014**

In qualunque momento il Comune di Santi Cosma e Damiano si riserva la facoltà di modificare le modalità operative, organizzative e di fruizione del servizio e le relative tariffe, anche in considerazione dell'emergenza verificatasi (COVID !9) Resta altresì nella facoltà insindacabile dell'Amministrazione Comunale non attivare il servizio sin dall'inizio dell'anno scolastico.

TUTTE LE COMUNICAZIONI DI MASSA ED INFORMAZIONI RELATIVE AL SERVIZIO DI TRASPORTO SARANNO PUBBLICATE SUL SITO ISTITUZIONALE DEL COMUNE - SEZIONE PUBBLICA ISTRUZIONE.

SI AVVISA L'UTENZA CHE IL SERVIZIO TRASPORTO DOVRA' ESSERE ATTIVATO ED ESPLETATO NEL RISPETTO DEI PROTOCOLLI DI SICUREZZA IN MATERIA DI COVID-19. PERTANTO IL SERVIZIO SUBIRA' MODIFICHE RISPETTO AGLI ANNI PRECEDENTI, PROBABILMENTE ANCHE RIDUZIONE DI CAPACITA' DI TRASPORTO. SEMPRE A CAUSA DELL'EMERGENZA SANITARIA (COVID-19), LE MODALITÀ OPERATIVE E ORGANIZZATIVE PER LA FRUIZIONE DEL SERVIZIO POTRANNO ESSERE MODIFICATE SIN DALL'INIZIO DEL SERVIZIO O ANCHE NEL CORSO DELL'ANNO.

MODALITA' E TERMINI DI ACCESSO AL SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO

La domanda di ammissione al servizio, redatta secondo lo schema approvato dall'amministrazione, dovrà essere presentata al protocollo del Comune di Santi Cosma e Damiano, completa degli allegati prescritti, pena l'inammissibilità.

L'apposito modulo per la domanda di ammissione potrà essere ritirato presso l'Ufficio Scuola del Comune. E' inoltre possibile scaricare lo stesso direttamente dal sito ufficiale del Comune di Santi Cosma e Damiano all'indirizzo www.comune.santicosmaedamiano.lt.it alla homepage e/o alla sezione pubblica istruzione dove sono pubblicate tutte le informazioni e comunicazioni di massa relativa al servizio trasporto scolastico.

La domanda dovrà pervenire perentoriamente **entro e non oltre il 31 Luglio 2020** direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune.

Entro il 05 Agosto 2020 l'Ufficio Scuola pubblicherà sul sito i percorsi di massima per ciascuna scuola servita.

Entro il 10 Agosto 2020 l'Ufficio Scuola comunicherà le eventuali esclusioni dal servizio, debitamente motivate. In mancanza di comunicazione la richiesta si intende accettata.

Entro il 10 Settembre 2020 i richiedenti ammessi al servizio, **pena l'esclusione dal servizio stesso**, dovranno effettuare un versamento della tariffa dovuta, come da prospetto che segue. Si informano gli utenti che le tariffe potrebbero subire variazioni.

L'AMMINISTRAZIONE ORGANIZZERA' IL SERVIZIO (CON AFFIDAMENTO A DITTA ESTERNA) IN FUNZIONE DELLE DOMANDE DI ACCESSO AL SERVIZIO PERVENUTE ENTRO IL TERMINE DI SCADENZA.

PER TALE MOTIVO LE RICHIESTE PRESENTATE IN DATA SUCCESSIVA AL TERMINE DI SCADENZA (31 LUGLIO 2020) SOPRA STABILITA NON POTRANNO ESSERE ACCOLTE. TALI RICHIESTE PERVENUTE DOPO LA SCADENZA DEL TERMINE DEL 31/07/2020 SI INTENDONO NON ACCOLTE, SALVO DIVERSA COMUNICAZIONE DELL'UFFICIO.

TARIFE - MODALITA' E TERMINI DI PAGAMENTO

TARIFE TRASPORTO SCOLASTICO 2020/2021

| SERVIZIO | Fasce | Limiti delle fasce reddito ISEE | Tariffa ordinaria mensile | Tariffa ridotta del 50% per il 2° figlio | Tariffa ridotta del 70% per il 3° figlio |
|--------------------------------------------------------|-------|-------------------------------------------|---------------------------|------------------------------------------|------------------------------------------|
| Trasporto scolastico scuola infanzia e scuola primaria | 1 | Fino a 2000,00 (tariffa mensile) | € 15,00 | € 10,00 | € 6,00 |
| | 2 | Da € 2001,00 a € 4000,00 | € 17,50 | € 8,75 | € 7,00 |
| | 3 | Da € 4001,00 a € 6000,00 | € 20,00 | € 13,00 | € 8,00 |
| | 4 | Da € 6001,00 a € 8000,00 | € 22,50 | € 11,25 | € 9,00 |
| | 5 | Da € 8001,00 a € 10000,00 | € 25,00 | € 16,00 | € 10,00 |
| | 6 | Da € 10001,00 a € 12000,00 | € 27,50 | € 13,75 | € 11,00 |
| | 7 | Da € 12001,00 a € 15000,00 | € 30,00 | € 19,00 | € 12,00 |
| | 8 | Da € 15001,00 a € 20000,00 | € 32,50 | € 16,25 | € 9,75 |
| | 9 | Oltre 20000,00 | € 35,00 | € 23,00 | € 14,00 |
| | | Maggiorazione fissa mensile non residenti | € 20,00 | | |

In qualunque momento il Comune di Santi Cosma e Damiano si riserva la facoltà di modificare le modalità operative, organizzative e di fruizione del servizio e le relative tariffe.

La tariffa è determinata in base all'indicatore ISEE come da prospetto soprariportato. La tariffa si determina al mese di settembre 2020 in base all'ISEE 2020 (o al momento di richiesta di accesso al servizio se successiva) e resta valida per tutto l'anno a.s. 2020/2021 anche nel caso di variazione dell'indicatore ISEE nel 2021. In caso di richiesta di accesso senza indicatore ISEE si accede al servizio con la tariffa massima, senza possibilità di accedere a successivi rimborsi.

Il pagamento della tariffa dovuta deve essere effettuato entro il giorno 25 del mese antecedente quello a cui si riferisce il pagamento. In mancanza di pagamento il Comune potrà sospendere l'erogazione del servizio. Per il mese di settembre, da pagarsi per intero e valevole anche per il servizio del mese di Giugno 2021 il termine di pagamento è fissato al 10 SETTEMBRE 2020.

La tariffa deve essere pagata utilizzando una delle seguenti modalità:

- bollettino postale su ccp n. 66411489 intestato a Comune di Santi Cosma e Damiano – servizio tesoreria trasporto scolastico – indicando nella causale “servizio trasporto scolastico alunno (nome cognome) – scuola di frequenza – mese di riferimento”. Presso l'ufficio scuola sono disponibili, a richiesta, bollettini prestampati.
- Versamento a mezzo di ccb sul seguente **IBAN IT 88 07601 14700 000066411489** - indicando come causale “servizio trasporto scolastico alunno (nome cognome) – scuola di frequenza – mese di riferimento”
- Versamento diretto presso l'economista comunale, durante i giorni di apertura al pubblico, indicando sempre nella causale “servizio trasporto scolastico alunno (nome cognome) – scuola di frequenza – mese di riferimento”;

Eventuale rinuncia al servizio dovrà essere comunicata per iscritto e consegnata all'Ufficio Scuola entro il giorno 20 del mese precedente. In mancanza resta l'obbligo di pagare la relativa tariffa mensile.