

## **Misure di contrasto e contenimento della diffusione del virus Covid – 19 negli edifici scolastici.**

### **Integrazione al Regolamento di Istituto.**

#### **PREMESSA**

Il presente documento rappresenta una integrazione al Regolamento di Istituto attualmente in vigore e l'applicazione delle norme in esso contenute sono legate al perdurare dello stato di emergenza sanitaria dovuta alla pandemia Covid-19.

Pertanto, concluso il periodo di emergenza, le presenti disposizioni non avranno più efficacia.

Per quanto non modificato dalla presente Integrazione al Regolamento di Istituto, restano valide le disposizioni già previste.

#### **REGOLE GENERALI**

A tutti i componenti della comunità scolastica (personale scolastico, alunni, componenti del nucleo familiare) e a tutti i soggetti esterni che accedano agli edifici della scuola e alle sue pertinenze è fatto obbligo, per tutta la durata della loro permanenza a scuola, di:

- indossare la mascherina chirurgica, tranne nei casi specificamente previsti nel presente Regolamento
- mantenere la distanza fisica interpersonale di almeno 1 metro e rispettare attentamente la segnaletica orizzontale e verticale
- disinfettare periodicamente le mani con gel igienizzante, o acqua e sapone secondo le buone prassi suggerite dagli organi competenti (Istituto superiore di sanità, Organizzazione mondiale della sanità) e, in particolare, subito dopo il contatto con oggetti di uso comune.

I collaboratori scolastici e le persone che permangono a scuola sono tenuti ad arieggiare periodicamente i locali della scuola, compresi i corridoi, le palestre, gli spogliatoi, le biblioteche, le sale riservate agli insegnanti, gli uffici e gli ambienti di servizio.

#### **MODALITA' GENERALI DI ACCESSO NEI LOCALI DELLA SCUOLA**

L'accesso agli edifici scolastici e alle loro pertinenze è vietato in presenza di febbre (oltre 37.5°C) o altri sintomi influenzali riconducibili al Covid-19.

In tal caso è necessario consultare telefonicamente un operatore sanitario qualificato, ovvero il medico di famiglia, il pediatra di libera scelta, la guardia medica o il Numero Verde Regionale 800903080 ( dal Lunedì al Sabato dalle ore 09.00 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 18.00).

L'accesso agli edifici scolastici e alle loro pertinenze è altresì vietato a chiunque, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19 o provenga da zone a rischio che eventualmente saranno segnalate dalle autorità nazionali o regionali.

L'ingresso a scuola di alunni e lavoratori già risultati positivi all'infezione da Covid-19 dovrà essere preceduto dalla trasmissione via mail all'indirizzo della scuola [Itic81400p@istruzione.it](mailto:Itic81400p@istruzione.it) della certificazione medica che attesta la negativizzazione del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.

È istituito e tenuto presso le sedi dell'Istituto "Guido Rossi" un Registro degli accessi agli edifici scolastici da parte di visitatori ammessi ai plessi (fornitori e altri soggetti esterni alla scuola, compresi i genitori degli alunni), con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza.

L'accesso dei fornitori esterni e dei visitatori è consentito solamente nei casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, previa prenotazione e calendarizzazione, ed è subordinato alla registrazione dei dati e alla sottoscrizione di una dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000:

- di essere a conoscenza dell'obbligo previsto dall'art. 20 c. 2 lett. e) del D.Lgs. 81/2008 di segnalare immediatamente al Dirigente qualsiasi eventuale condizione di pericolo per la salute, tra cui sintomi influenzali riconducibili al Covid-19, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, e in tutti i casi in cui la

normativa vigente impone di informare il medico di famiglia e l'autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio;

- di aver provveduto autonomamente, prima dell'accesso agli edifici dell'Istituto, alla rilevazione della temperatura corporea, risultata non superiore a 37,5°C;
- di non essere attualmente sottoposta/o alla misura della quarantena o dell'isolamento fiduciario con sorveglianza sanitaria ai sensi della normativa in vigore;
- di non avere famigliari o conviventi risultati positivi al COVID-19;
- di aver compreso e rispettato tutte le prescrizioni contenute nel presente Regolamento.

Nei casi sospetti o in presenza di dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni, il personale scolastico autorizzato può procedere, anche su richiesta della persona interessata, al controllo della temperatura corporea tramite dispositivo scanner senza la necessità di contatto. Se tale temperatura risulterà superiore ai 37,5°C, non sarà consentito l'accesso. Nella rilevazione della temperatura corporea, saranno garantite tutte le procedure di sicurezza ed organizzative al fine di proteggere i dati personali raccolti secondo la normativa vigente.

#### **È comunque obbligatorio:**

- rivolgersi preventivamente agli uffici di segreteria via mail o tramite contatto telefonico al fine di evitare tutti gli accessi non strettamente necessari;
- utilizzare, in tutti i casi in cui ciò è possibile, gli strumenti di comunicazione a distanza (telefono, posta elettronica, PEC, ecc.).

In caso di lavoratori dipendenti di aziende che operano all'interno dei locali della scuola (es. manutentori, fornitori, ecc.) che risultassero positivi al tampone Covid-19, nei 14 giorni successivi all'accesso nel comprensorio scolastico, il datore di lavoro dovrà informare immediatamente il Dirigente scolastico, ed entrambi dovranno collaborare con il Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza fornendo elementi per il tracciamento dei contatti.

La misurazione deve essere attuata anche qualora, durante l'attività, il lavoratore dovesse manifestare sintomi di infezione respiratoria (es. tosse, raffreddore, congiuntivite...).

L'operatore che effettuerà la misurazione dovrà essere dotato dei dispositivi di protezione individuale. Se la temperatura risulterà superiore ai 37.5°C, non sarà consentita la permanenza a scuola. Le persone in tale condizione saranno momentaneamente isolate e non dovranno recarsi al Pronto Soccorso. Il datore di lavoro comunicherà tempestivamente tale circostanza, tramite il medico competente e/o l'ufficio del personale all' Ente territorialmente competente, che fornirà le opportune indicazioni cui la persona interessata deve attenersi.

Per incontri/colloqui non effettuabili on line e realizzati in presenza, viene utilizzato apposito spazio, individuato, per ciascuno dei plessi scolastici afferenti all'IC, in prossimità degli ingressi e sempre mantenuto ben ventilato a cura dei Collaboratori Scolastici. In ogni caso, al termine dell'utilizzo del locale, deve essere garantito un adeguato ricambio d'aria e devono essere sanificate le postazioni utilizzate.

L'eventuale ritiro di libri o altro materiale da parte dei genitori deve avvenire all'ingresso: solo il personale scolastico è autorizzato a reperire e raccogliere il materiale richiesto dalle aule; il genitore dovrà essere dotato di mascherina e guanti e si disinfetterà le mani prima di accedere; il collaboratore o il docente presente dovrà essere dotato di guanti e mascherina e, se disponibili, anche di occhiali (o visiera).

### **PROCEDURE GENERALI DI SICUREZZA**

In ogni plesso e nei luoghi maggiormente visibili, vengono affissi appositi depliant e infografiche informative.

Negli edifici scolastici sono apposti cartelli contenenti tutte le indicazioni utili per alunni, personale scolastico ed esterni (genitori, fornitori...) che accedono nelle scuole.

In prossimità degli ingressi degli edifici, e nelle postazioni strategiche vengono posizionati dispenser di gel disinfettante per le mani.

I referenti di plesso preposti per l'emergenza Covid, coadiuvati dai collaboratori scolastici, vigileranno sull'osservanza delle procedure e segnaleranno al Dirigente Scolastico eventuali inosservanze o carenze per un immediato ripristino.

## **INFORMAZIONI ALLE FAMIGLIE**

Il sito dell'IC. rappresenta il luogo principale ed ufficiale di informazione alle famiglie sulle procedure da adottare, in collaborazione, nelle scuole, per la gestione dell'emergenza Covid -19. Si effettuerà un continuo aggiornamento tramite tale strumento, anche in relazione a nuove disposizioni normative Statali, Regionali, Comunali, di impatto sul funzionamento delle scuole. Restano confermate tutte le modalità di rapporto Scuola-Famiglia già contenute nel vigente Regolamento Scolastico di Istituto, pubblicato sul sito istituzionale, se compatibili con le prescrizioni del presente documento.

Il presente "*Regolamento di istituto: integrazioni in relazione all'emergenza COVID-19*" viene pubblicato all'inizio dell'anno scolastico 2020/2021 sul sito dell'Istituto e affisso all'ingresso dei singoli plessi di ogni ordine e grado.

## **IL RUOLO DEGLI ALUNNI E DELLE LORO FAMIGLIE**

In relazione all'obiettivo di contenere i rischi di contagio da COVID -19, l'intera comunità scolastica è chiamata ad adottare misure di propria competenza. In particolare, gli alunni sono chiamati ad esercitare la propria autonomia e il proprio senso di responsabilità di persone, partecipando allo sforzo della comunità scolastica di prevenire e contrastare la diffusione del virus, compatibilmente con il livello di maturazione personale in rapporto all'età.

Le studentesse e gli studenti, compatibilmente con il livello di maturazione personale in rapporto all'età, devono imparare a monitorare con attenzione il proprio stato di salute in tutti i momenti ritorno, al tempo di permanenza a scuola e nel proprio tempo libero. La scuola dispone di termometri e, in qualsiasi momento, si potrà farne uso per monitorare le situazioni dubbie, ma anche a campione all'ingresso a scuola.

Le famiglie degli alunni sono chiamate alla massima collaborazione nel monitoraggio dello stato di salute di tutti i loro componenti, nel rispetto delle norme vigenti, del presente Regolamento e del rinnovato Patto educativo di corresponsabilità, e quindi chiamate all'adozione di comportamenti personali e sociali responsabili, che contribuiscano a mitigare i rischi di contagio, ponendo in secondo piano le pur giustificabili esigenze di ciascun nucleo familiare.

Nel caso in cui gli alunni avvertano sintomi associabili al COVID-19, quali febbre con temperatura superiore ai 37,5°C, brividi, tosse secca, spossatezza, indolenzimento, dolori muscolari, diarrea, perdita del gusto e/o dell'olfatto, difficoltà respiratoria o fiato corto, si avrà cura di non mandarli a scuola e di consultare telefonicamente un operatore sanitario quale il medico di famiglia, la guardia medica o il Numero Verde Regionale.

Le specifiche situazioni delle studentesse e degli studenti in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale, il medico competente e il medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata (modulistica in allegato).

Per tutto l'anno scolastico 2020/2021 verrà privilegiata la modalità in videoconferenza, tramite la Piattaforma "*GSuite for Education*" attivata dall'Istituto, sia per l'effettuazione delle riunioni previste dal Piano delle Attività Funzionali, che per le attività degli OO.CC., al fine di prevenire ogni possibilità di contagio. Sono sospesi i ricevimenti individuali e collettivi dei genitori in presenza da parte dei docenti, tranne nei casi caratterizzati da particolare urgenza e gravità su richiesta del Dirigente scolastico o dell'insegnante interessato. Gli incontri informativi tra docenti e genitori si svolgono in videoconferenza anche su richiesta dei genitori, da inoltrarsi via mail al docente, ad esclusione dei 30 giorni che precedono l'inizio degli scrutini intermedi e finali.

## **INFORMAZIONI PER I LAVORATORI**

Tutti i lavoratori sono stati formati (corso con RSPP) e informati attraverso Protocolli Interni, Circolari e appositi depliant e infografiche informative.

In particolare, le informazioni riguardano:

- l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37.5°C) o altri sintomi influenzali, di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;
- la consapevolezza e l'accettazione del fatto di non poter fare ingresso o di poter permanere e di doverlo dichiarare tempestivamente laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura oltre 37,5°C,

provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, ecc.);

- l'impegno a rispettare tutte le disposizioni delle autorità e del datore di lavoro nel fare accesso a scuola, in particolare: mantenere la distanza di sicurezza, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene;
- l'impegno a informare tempestivamente e responsabilmente il datore di lavoro della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti;
- l'ingresso dei lavoratori già risultati positivi all'infezione da COVID-19 dovrà essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti l'*avvenuta negativizzazione* del tampone secondo le modalità previste, rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza. La scuola fornisce un'informazione adeguata sulla base delle mansioni e dei contesti lavorativi, con particolare riferimento al complesso delle misure adottate cui il personale deve attenersi, in particolare sul corretto utilizzo dei DPI per contribuire a prevenire ogni possibile forma di diffusione di contagio.

### **GESTIONE DELLE PERSONE SINTOMATICHE ALL'INTERNO DELLA SCUOLA**

Nei casi in cui, nel corso dell'attività lavorativa, si venga a contatto con un soggetto che presenta sintomi che suggeriscano una diagnosi di infezione da COVID – 19, deve essere immediatamente contattato il Referente di Plesso, Preposto alla Sicurezza, per informarlo della situazione ed attivare l'intervento del collaboratore scolastico in servizio il quale deve adottare tutte le misure necessarie in attesa che intervengano i sanitari;

- lavare accuratamente le mani:
- indossare il KIT Sicurezza fornito dal Dirigente Scolastico(camice monouso, guanti monouso, mascherina FFP2, visiera)
- invitare il soggetto a spostarsi nell'area di sicurezza riservata presente in ciascun plesso, a distanza dagli altri lavoratori:
- evitare comunque contatti ravvicinati con la persona potenzialmente malata:
- fornire il soggetto di una maschera di tipo chirurgico (in dotazione presso ogni plesso):
- prestare particolare attenzione alle superfici corporee venute eventualmente in contatto con i fluidi (secrezioni respiratorie, urine, feci) del soggetto:
- far eliminare in sacchetto impermeabile, direttamente dal soggetto, eventuali fazzoletti di carta utilizzati (il sacchetto verrà poi smaltito dal collaboratore scolastico).

Il Referente di plesso Preposto alla Sicurezza segnalerà prontamente la situazione alla Segreteria dell'IC, in modo tale che il Dirigente Scolastico o, in caso di sua impossibilità, uno dei suoi collaboratori, il DSGA e gli Assistenti Amministrativi della Segreteria, provvedano a segnalare prontamente il caso sospetto ai servizi sanitari.

Nel caso i sintomi riguardino una studentessa o uno studente, la scuola convoca a tale scopo un genitore o una persona maggiorenne delegata dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale. Inoltre, la scuola avverte le autorità sanitarie competenti o i numeri di emergenza per il COVID-19 forniti dalla Regione o dal Ministero della Salute.

Per i casi confermati, le azioni successive saranno definite dal Dipartimento di prevenzione territoriale competente, sia per le misure di quarantena da adottare, sia per la riammissione a scuola secondo l'iter procedurale previsto dalla normativa vigente.

Nel caso in cui le misure di prevenzione e di contenimento della diffusione del virus e della malattia prevedano, con apposita determina del Dirigente scolastico, l'allontanamento dalle lezioni in presenza di una o più classi, si valuterà se attivare per le classi individuate e per tutta la durata degli effetti del provvedimento, le attività didattiche a distanza in modalità sincrona e asincrona, sulla base di un orario settimanale appositamente predisposto.

### **MISURE PER IL PERSONALE**

Il personale in servizio viene dotato dal Dirigente Scolastico di mascherine chirurgiche e guanti monouso, i collaboratori scolastici saranno dotati anche di visiere. Le mascherine chirurgiche devono essere indossate negli spazi comuni e qualora non sia possibile garantire un distanziamento sociale adeguato. I guanti andranno indossati per il tempo necessario allo

svolgimento dell'operazione prevista (assistenza, pulizia, ritiro materiale dal fornitore, ecc.). Negli uffici dove operano più lavoratori contemporaneamente gli spazi sono organizzati in modo tale che le postazioni siano distanziate adeguatamente. In ogni plesso il personale ha a disposizione anche mascherine e visiere protettive da utilizzare in caso di necessità (gestione del personale esterno, assistenza ad alunni/colleghi, ecc.); i Referenti Preposti alla Sicurezza e i collaboratori scolastici signaleranno al Dirigente Scolastico e al DSGA la necessità di reintegro dei materiali che vanno ad esaurimento. Garantire sempre un buon ricambio d'aria in tutti gli ambienti; aprire regolarmente le finestre; ottimizzare l'apertura in funzione delle attività svolte. Le scrivanie e tutto ciò che viene abitualmente toccato, deve essere pulito e disinfettato quotidianamente. Ridurre al minimo il materiale appoggiato sopra mobili e arredi in generale.

### **PULIZIA E SANIFICAZIONE DELLA SCUOLA**

I collaboratori scolastici assicurano un'accurata pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni.

Vanno pulite con particolare attenzione tutte le superfici toccate di frequente. Particolare cura e attenzione deve essere garantita dai collaboratori scolastici nella pulizia dei bagni, da effettuarsi più volte al giorno e comunque dopo ogni intervallo nella didattica.

Per gli ambienti scolastici dove hanno soggiornato casi confermati di COVID-19 si procede alla pulizia e alla sanificazione con acqua e detersivi comuni prima di essere nuovamente utilizzati. Per la decontaminazione, si raccomanda l'uso di ipoclorito di sodio (candeggina) 0,1% dopo pulizia. Per le superfici che possono essere danneggiate dall'ipoclorito di sodio, utilizzare etanolo (alcol etilico) al 70% dopo pulizia con un detersivo neutro.

Per la pulizia ordinaria delle grandi superfici è sufficiente utilizzare i comuni detersivi igienizzanti. Per le piccole superfici quali maniglie di porte e armadi, manici di attrezzature, arredi etc. e attrezzature quali tastiere, schermi touch e mouse è necessaria la pulizia e la disinfezione con adeguati detersivi con etanolo al 70%.

I telefoni e i citofoni ad uso comune sono disinfettati dallo stesso personale scolastico alla fine di ogni chiamata con i detersivi spray disponibili accanto alle postazioni. Le tastiere e i mouse dei computer dei laboratori di informatica e degli altri computer ad uso didattico sono disinfettati alla fine di ogni lezione. Le tastiere e i mouse dei computer a disposizione degli insegnanti sono disinfettati al termine delle lezioni.

Durante le operazioni di pulizia con prodotti chimici, assicurare la ventilazione degli ambienti.

Tutte le operazioni di pulizia devono essere condotte da personale che indossi mascherine chirurgiche e guanti monouso. Dopo l'uso, i dispositivi di protezione individuale (DPI) monouso vanno smaltiti come materiale potenzialmente infetto. Anche i pavimenti e le scale (ove presenti) saranno puliti con prodotti disinfettanti forniti dal DSGA e correlati delle rispettive schede tecniche.

Prima dell'inizio delle attività, i collaboratori scolastici dovranno provvedere alla areazione di tutti gli ambienti. L'areazione dei locali dovrà continuare per tutta la giornata scolastica, non appena possibile e compatibilmente con le condizioni meteo, a cura dei docenti presenti in classe.

Nel caso di presenza di una persona con COVID-19 all'interno dei locali, si procede alla pulizia e sanificazione dei suddetti secondo le disposizioni della circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute nonché alla loro ventilazione (la sanificazione straordinaria verrà effettuata da una ditta specializzata).

Per la gestione degli impianti di ventilazione e condizionamento dell'aria (nei plessi interessati) il Dirigente Scolastico ha effettuato formale richiesta all'ente proprietario per la verifica di quanto indicato dal Rapporto ISS COVID-19 n. 5/2020, richiedendo conferma che il sistema di condizionamento dell'aria sia stato progettato e mantenuto correttamente secondo gli standard di legge.

### **PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI**

A tutte le persone presenti a scuola è fatto obbligo di adottare tutte le precauzioni igieniche, in particolare il lavaggio frequente con acqua e sapone e l'igienizzazione con gel specifico delle mani, in particolare dopo il contatto con oggetti di uso comune.

La scuola mette a disposizione idonei mezzi detersivi per le mani. Nei servizi igienici sono posizionati distributori di sapone e le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani; inoltre, negli uffici

di segreteria, nei principali locali ad uso comune e in prossimità degli ingressi e delle uscite, sono presenti distributori di gel igienizzante.

Le studentesse, gli studenti e tutto il personale scolastico sono invitati a portare a scuola un flaconcino di gel igienizzante e fazzoletti monouso per uso strettamente personale.

Alle studentesse e agli studenti non è consentito lo scambio di materiale didattico (libri, quaderni, penne, matite, attrezzature da disegno...) né di altri effetti personali (denaro, dispositivi elettronici, accessori di abbigliamento, etc.) durante tutta la loro permanenza a scuola. Pertanto è necessario che le studentesse e gli studenti valutino attentamente quali materiali didattici, dispositivi elettronici e altri effetti personali portare giornalmente a scuola. Si consiglia inoltre di dotarsi di una borsa nella quale riporre giacche o soprabiti, ove non sia possibile utilizzare gli attaccapanni.

### **GESTIONE DELLE EMERGENZE - PRIMO SOCCORSO**

**Nell'intervento di primo soccorso su "caso sospetto da COVID-19" gli addetti al Primo Soccorso dovranno:**

- 1. indossare i DPI previsti per il COVID-19, in particolare: guanti monouso, mascherina FFP2, schermi protettivi già forniti in ogni plesso scolastico dell'IC;**
- 2. posizionare sul viso del malato, se non già indossata, una mascherina di tipo chirurgico;**
- 3. allontanare immediatamente il caso sospetto per limitare la possibilità di contagio e accompagnarlo nella "Zona di Sicurezza" individuata in ciascun plesso scolastico;**
- 4. misurare la temperatura corporea con termometro preferibilmente ad infrarossi a distanza;**
- 5. qualora la temperatura corporea risulti superiore ai 37.5°C prestare la prima assistenza, chiamare la famiglia e i soccorsi qualificati o numero verde regionale per l'emergenza COVID-19;**
- 6. informare immediatamente dell'accaduto il Dirigente Scolastico che si interfacerà con il medico competente per inviare tempestivamente la comunicazione in ATS;**
- 7. presidiare la zona in attesa di soccorsi;**
- 8. areare prontamente tutti i locali dove il potenziale malato COVID-19 ha presenziato.**

### **CONTATTI UTILI COVID-19**

- **Numero di pubblica utilità 1500 – Covid 19**
- **Regione Lazio Numero Verde Emergenza Coronavirus 800.118.800**
- **Emergenza Sanitaria 112/118**
- **covid-19.lazio@istruzione.it**

### **DISPOSIZIONI IN CASO DI EVACUAZIONE ED EMERGENZE**

Continuano ad applicarsi le procedure generali di emergenza.

Integrativamente a quanto disposto si aggiunge quanto segue: ogni unità di personale scolastico ed ogni alunno deve indossare la mascherina chirurgica, al fine di evacuare correttamente anche in deroga al rispetto della distanza interpersonale (sia durante la procedura di evacuazione che sul punto di raccolta).

Gli incaricati alle emergenze si attengono alle disposizioni del Piano di Emergenza, provvedendo ad indossare a loro volta le mascherine o i DPI se previsti.

I docenti sono tenuti a verificare che gli alunni del proprio gruppo indossino la mascherina.

### **INDICAZIONI OPERATIVE PER LA MISURAZIONE DELLA TEMPERATURA IN INGRESSO**

Ogni collaboratore scolastico dell'IC è stato formalmente incaricato dal Dirigente Scolastico alla misurazione della temperatura e istruito sulla relativa procedura, che prevede l'uso di apposita "pistola" di rilevazione senza contatto.

La rilevazione in tempo reale della temperatura corporea quando eseguita da terzi costituisce di fatto un trattamento di dati personali e, pertanto, deve avvenire ai sensi della disciplina della privacy. A tal fine sono state fornite al collaboratore scolastico tutte le istruzioni necessarie, che sono contenute nell'atto formale di incarico.

In particolare:

- rilevare il dato senza registrare la temperatura se pari o inferiore a 37.5°C in quanto non ostacola l'accesso.

- rilevare il dato e registrare la temperatura quando superiore a 37.5°C in quanto la norma specifica che *“è possibile identificare l’interessato e registrare il superamento della soglia di temperatura solo qualora sia necessario a documentare le ragioni che hanno impedito l’accesso ai locali”*.

L’identificazione avviene mediante indicazione del nome, cognome, luogo, data di nascita, numero di telefono e tramite la presentazione di un documento di riconoscimento valido.

La modalità viene preventivamente dichiarata ai sensi del Protocollo di Sicurezza Anti-contagio, ai sensi dell’Art.1, n.7, lett. D del DPCM 11 marzo 2020 e con riferimento alla durata dell’eventuale conservazione dei dati si tiene conto del termine dello Stato di Emergenza COVID-19.

DPI previsti e formalmente consegnati al lavoratore:

- mascherina chirurgica o mascherina FFP2
- visiera protettiva
- camice monouso o camice in cotone lavabile a 90°C
- guanti in nitrile e in vinile
- Caratteristiche del termometro - avvertenze d’uso. È fornito un termometro che non necessita di contatto diretto (pistola a infrarossi).

### **GESTIONE DI UNA PERSONA CHE LAMENTA UNICAMENTE SINTOMI FEBBRILI**

Nel caso di adulto che presenta febbre alla misurazione o che lamenti febbre mentre è al lavoro o con temperatura superiore a 37.5°C ma asintomatico o senza disturbi evidenti, è invitato a rientrare immediatamente al proprio domicilio e a rivolgersi al proprio Medico di Medicina Generale curante, previa fornitura di una mascherina chirurgica. Dovrà contestualmente informare il Referente di plesso Preposto alla Sicurezza e la Segreteria dell’IC.

Nel caso di alunni asintomatici ma con temperatura superiore ai 37.5°C, dovrà essere contattata immediatamente la famiglia per il rientro al domicilio.

### **MENSA**

Il servizio di refezione scolastica viene gestito dal Comune di Santi Cosma e Damiano. In relazione alla necessità di evitare sovraffollamento degli spazi preposti, l’Amministrazione comunale, tramite la concessionaria del servizio, potrà per l’a.s. 2020 | 2021 utilizzare modalità diverse di somministrazione dei pasti, sia attraverso una differenziazione degli orari di accesso allo spazio mensa, sia attraverso diversa modalità di distribuzione delle vivande.

Restano confermate tutte le norme di igiene e sicurezza previste nel presente documento di integrazione al Regolamento di Istituto e nel Regolamento di istituto già in vigore.

Gli eventuali spostamenti dall’aula alla mensa dovranno prevedere, nella tempistica dettata dal concessionario del servizio, l’osservanza del distanziamento sociale; pertanto verrà indossata la mascherina fino al momento dell’arrivo alla postazione dedicata al tavolo. I docenti vigileranno sull’osservanza della prescrizione.

Gli spostamenti all’interno della mensa dovranno essere limitati ai casi di necessità; i docenti vigileranno comunque sul rispetto della normativa anticovid (gli alunni indosseranno la mascherina).

Nessun tipo di suppellettile o alimento può essere scambiato durante il pasto.

Nessun tipo di suppellettile o alimento può essere asportato dal locale refettorio: i docenti vigileranno attentamente al riguardo. La permanenza in mensa è prevista per il tempo strettamente necessario al consumo del pasto.

In nessun caso devono incrociarsi gruppi di alunni in ingresso e in uscita.

In ogni caso è previsto l’uso della mascherina nello spostamento.

### **MISURE DI SISTEMA, ORGANIZZATIVE E DI PREVENZIONE**

Tutti gli spazi scolastici sono stati mappati in collaborazione con l’Ufficio Tecnico comunale, che ne ha determinato la capacità di accoglienza. Pertanto ogni locale garantisce la presenza di un numero di alunni adeguato e conforme alle indicazioni normative. Sulla base di ciò, l’IC. può garantire la presenza a scuola di tutti gli alunni iscritti, nei consueti orari di funzionamento (30 ore Scuola Secondaria di Primo Grado T.N., 36 ore Tempo Prolungato; 27 ore Scuola Primaria T. N.,

40 ore Scuola Primaria Tempo Pieno; 40 ore Scuola dell'Infanzia).

La Didattica A Distanza e/o Didattica Digitale Integrata rimane una eventualità in caso di provvedimento di chiusura delle scuole. Nel piano scolastico (previsto dalle Linee Guida), sono indicate le modalità di attivazione della stessa in caso di necessità di contenimento del contagio (presenza di studente/personale "contatti stretti"), nonché qualora si rendesse necessario sospendere nuovamente le attività didattiche per quarantena.

Tutti i plessi sono dotati di cartellonistica e avvisi.

La preconditione per la presenza a scuola di studenti e di tutto il personale a vario titolo operante è:

- l'assenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37.5°C anche nei tre giorni precedenti;
- non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- non essere stati a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

### **All'ingresso della scuola NON è necessaria la rilevazione della temperatura corporea di docenti e alunni.**

Chiunque abbia sintomatologia respiratoria o temperatura corporea superiore a 37.5°C dovrà restare a casa.

Pertanto si rimanda alla responsabilità individuale rispetto allo stato di salute proprio o dei minori affidati alla responsabilità genitoriale.

Si fa presente che ogni situazione di malessere con caratteristiche riconducibili al COVID-19 determina a carico della scuola l'attivazione di Protocolli di sicurezza che finiscono per paralizzare a lungo il normale svolgimento delle attività didattiche, oltre a rendere necessario l'intervento delle autorità sanitarie preposte, secondo la normativa vigente.

**Per tale motivo si sottolinea l'importanza di non mandare a scuola i propri figli, se presentano malessere fin dal mattino.**

Nelle misure organizzative generali della scuola il principio del distanziamento fisico rappresenta un aspetto di prioritaria importanza e di grande complessità.

Per tale motivo, in relazione al periodo dell'emergenza COVID-19 e comunque per l'a.s. 2020/2021, l'ingresso e l'uscita degli studenti viene gestito attraverso uno scaglionamento orario che differenzia e riduce il carico e il rischio di assembramento.

## **ORARI DI INGRESSO E USCITA DEGLI ALUNNI PER L' A.S. 2020/2021**

### **SCUOLA DELL'INFANZIA**

- **Plesso San Cosma:** ingresso dalle ore 08.15 alle ore 09.15, uscita dalle ore 15.15 alle 16.15.
- **Plesso San Lorenzo:** ingresso dalle ore 08.15 alle ore 09.15, uscita dalle ore 15.15 alle 16.15.
- **Plesso Grunuovo:** ingresso dalle ore 08.15 alle ore 09.15, uscita dalle ore 15.15 alle 16.15.
- **Plesso Ceracoli:** ingresso dalle ore 08.15 alle ore 09.15, uscita dalle ore 15.15 alle 16.15.
- **Plesso Pilone:** ingresso dalle ore 08.00 alle ore 09.00, uscita dalle ore 15.00 alle 16.00.

L'ingresso e l'uscita dall'edificio per l'accompagnamento dei piccoli alunni deve avvenire seguendo le istruzioni del collaboratore scolastico che, in caso di presenza di più genitori, regolerà gli accessi richiedendo di attendere all'esterno della scuola, nello spazio antistante l'ingresso.

Non è comunque consentito l'ingresso nelle aule.

Non è consentito l'ingresso a chi è privo di mascherina.

Al momento dell'accesso è obbligatoria la rilevazione della temperatura corporea del

genitore/accompagnatore e l'igienizzazione delle mani.

### **SCUOLA DELL'INFANZIA - ACCOGLIENZA NUOVI ISCRITTI**

Al fine di prevedere un ordinato afflusso dei nuovi iscritti ed evitare qualsiasi tipo di assembramento, nel rispetto dei tempi di inserimento di ciascun alunno, è consentito l'accesso insieme ad **un solo** genitore (o persona delegata) per l'accoglienza, in apposito spazio predisposto all'esterno dell'edificio.

### **SCAGLIONAMENTO INGRESSO E USCITA SCUOLA PRIMARIA**

**San Cosma** dalle ore 8.25 alle ore 13.00 – Giovedì uscita ore 14.50

**San Lorenzo** dalle ore 08.15 alle ore 12.50 - Giovedì uscita ore 14.40

**Grunuovo** dalle ore 08.00 alle ore 12.35 - Giovedì uscita ore 14.25

Le sezioni a **Tempo Pieno** seguiranno il seguente orario: entrata ore 08.00 uscita ore 15.20

**Selva Sadera** dalle ore 08.10 alle ore 12.45 - Giovedì uscita ore 14.35

***Per consentire l'accesso scaglionato nei rispettivi plessi, ci sarà una tolleranza di 10 minuti sia all'ingresso che all'uscita rispetto all'orario stabilito.***

### **SCAGLIONAMENTO INGRESSO E USCITA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO**

**Classi a Tempo Normale:** dalle ore 08.00 alle ore 13.00

**Classi a Tempo Prolungato:** martedì - giovedì - venerdì dalle ore 08.00 alle ore 13.00

Lunedì - Mercoledì dalle ore 08.00 alle ore 15.30.

### **GESTIONE DELL'INGRESSO E DELL'USCITA DEGLI ALUNNI SCUOLA PRIMARIA – SECONDARIA DI PRIMO GRADO**

Al suono della campana di ingresso le studentesse e gli studenti devono raggiungere le aule didattiche, attraverso i canali di ingresso assegnati a ciascun settore, in maniera rapida e ordinata, rispettando il distanziamento fisico e l'articolazione oraria stabilita per limitare il rischio di assembramenti.

Non è consentito in ogni caso attardarsi negli spazi esterni agli edifici. Le studentesse e gli studenti che arrivano a scuola dopo l'orario previsto per l'ingresso raggiungono direttamente le loro aule senza attardarsi negli spazi comuni eventualmente disponibili.

Raggiunta l'aula di destinazione, le studentesse e gli studenti prendono posto al proprio banco senza togliere la mascherina.

Durante le operazioni di ingresso e uscita non è consentito sostare nei corridoi e negli altri spazi comuni antistanti le aule e, una volta raggiunto, non è consentito alzarsi dal proprio posto.

A partire dalla campana di ingresso il personale scolastico è tenuto ad assicurare il servizio di vigilanza come stabilito da specifica determina del Dirigente scolastico. I docenti in servizio durante le operazioni di ingresso delle studentesse e degli studenti dovranno essere presenti a scuola almeno 10 minuti prima dell'inizio di tali operazioni.

Le operazioni di uscita al termine delle lezioni, seguono, sostanzialmente, le regole di un'evacuazione ordinata entro la quale studentesse e studenti devono rispettare il distanziamento fisico. Le operazioni di uscita sono organizzate su vari turni scanditi dal suono della campana e comunicate a studenti e genitori congiuntamente all'orario delle lezioni.

In orario di uscita, la prima campana indica la fine delle attività didattiche, le campane successive indicano il momento in cui le studentesse e gli studenti di ciascuna classe, sulla base di un apposito orario di uscita, in maniera rapida e ordinata, e rispettando il distanziamento fisico, possono lasciare l'aula attraverso i canali di uscita assegnati a ciascun settore. Per nessun motivo è consentito alle studentesse e agli studenti di attardarsi negli spazi interni agli edifici.

I genitori attendono le scolaresche, come di consueto, all'esterno dell'edificio, nel rispetto scrupoloso del distanziamento fisico, indossando correttamente la mascherina sia all'interno delle pertinenze della scuola, sia negli spazi antistanti. È vietato l'ingresso nel plesso ai genitori, se non previamente autorizzati dal DS, o dai collaboratori del DS, dal Referente di Plesso o dal DSGA.

**Il rispetto degli orari indicati è fondamentale per garantire un ordinato e sicuro accesso all'edificio scolastico.**

**Per consentire l'accesso scaglionato nei rispettivi plessi, ci sarà una tolleranza di 10 minuti sia all'ingresso che all'uscita rispetto all'orario stabilito.**

### **USO DEGLI SPAZI ESTERNI**

Per tutte le attività ludiche e gli intervalli deve essere utilizzato lo spazio esterno dell'edificio, compatibilmente con le condizioni meteo. È compito del Referente di Plesso Preposto alla Sicurezza assegnare ad ogni classe uno spazio da utilizzare in via esclusiva, se possibile.

### **UTILIZZO DEGLI SPAZI SCOLASTICI**

Ciascuna aula didattica e ciascun laboratorio della scuola ha una capienza indicata e nota. Durante lo svolgimento delle attività didattiche, le studentesse, gli studenti e gli insegnanti sono tenuti a mantenere il distanziamento fisico interpersonale di almeno 1 metro nelle aule, nei laboratori e negli altri ambienti scolastici, e di almeno 2 metri nella palestra.

Nella sedi dell'Istituto potranno essere collocati, se possibile, sedie e banchi per lo svolgimento di lezioni all'aperto, negli spazi esterni della scuola. Nei limiti delle disponibilità, qualora sia possibile prevedere l'allestimento di tali spazi, gli insegnanti sono invitati, nelle giornate di bel tempo, a farne regolarmente uso. In ogni caso i docenti possono svolgere lezioni all'aperto purché sia garantito il distanziamento, dandone preventiva comunicazione in modo da non creare sovrapposizioni di classi.

Anche durante le attività didattiche che si svolgono in ambienti esterni alla scuola, tutti sono tenuti a mantenere il distanziamento fisico e a rispettare le misure di prevenzione previste nei regolamenti adottati nel luogo ospitante.

All'interno delle aule didattiche e dei laboratori della scuola sono individuate le aree entro cui sono posizionati gli strumenti didattici di uso comune e la postazione dell'insegnante.

La postazione dell'insegnante è a una distanza minima di 2 metri dai primi banchi. Il corretto posizionamento dei banchi è indicato da appositi segnalatori posti sul pavimento.

Sia l'insegnante disciplinare che l'eventuale insegnante di sostegno di norma svolgono la loro lezione all'interno dell'area didattica. **Non è consentito** all'insegnante prendere posto staticamente tra le studentesse e gli studenti.

Durante le attività in aula e in laboratorio le studentesse e gli studenti possono togliere la mascherina durante la permanenza al proprio posto se è assicurato il distanziamento e solo in presenza dell'insegnante. Le studentesse e gli studenti possono togliere la mascherina anche durante le attività sportive, esclusivamente individuali, che possono essere svolte solo in presenza degli insegnanti o degli istruttori sportivi incaricati.

L'uso dei corridoi/atrici è consentito per gli spostamenti necessari all'interno del plesso. L'intervallo **non** può essere svolto in corridoio al fine di evitare qualsiasi tipo di promiscuità fra gruppi classe diversi. Nello spostamento fra i vari spazi comuni dell'edificio scolastico potrebbero verificarsi situazioni di distanziamento inferiore al metro: per tale motivo, durante gli spostamenti all'interno del plesso, sia operatori che alunni indosseranno la mascherina.

Sulle vie di transito interne deve essere rispettato il senso di marcia, indicato dall'apposita segnaletica a terra.

I Referenti appongono sulla porta di ogni Laboratorio l'orario di utilizzo stabilito per le classi, in modo da evitare sovrapposizioni e incroci di alunni.

Per l'uso dei laboratori di informatica è possibile prevedere per gli alunni l'utilizzo di guanti usa e getta.

Gli strumenti presenti nel laboratorio devono essere utilizzati nel rispetto del distanziamento sociale e qualora non sia possibile garantire almeno un metro di distanza deve essere indossata la mascherina per tutto il tempo di permanenza all'interno.

Prima dell'uso dei sussidi gli alunni e il personale igienizzano le mani con i gel disinfettanti messi a

disposizione. Stessa procedura di sanificazione delle mani viene svolta all'uscita.

I docenti vigilano sul rispetto delle disposizioni da parte degli alunni.

Nel caso di libri (Biblioteca scolastica) i testi saranno maneggiati attraverso l'uso di guanti nuovi che verranno immediatamente gettati dopo l'uso. Nel caso di libri in comodato, i volumi restituiti devono essere lasciati per almeno una settimana nell'apposita scatola di raccolta predisposta all'interno della Biblioteca dal Referente di Biblioteca.

I collaboratori garantiscono la necessaria pulizia degli spazi e dei sussidi al termine dell'utilizzo.

Durante i tragitti a piedi per raggiungere palestre, teatri, sale convegni, biblioteche, musei e altri luoghi di interesse in cui svolgere attività didattiche specifiche, le studentesse, gli studenti e gli insegnanti devono mantenere il distanziamento fisico di 1 metro e rispettare la normativa vigente in materia di prevenzione del contagio da COVID-19 nei luoghi pubblici al chiuso e all'aperto.

### **ATTIVITÀ DI EDUCAZIONE FISICA ED UTILIZZO DELLE PALESTRE**

Per le attività di educazione fisica, qualora svolte al chiuso (es. palestre), deve essere garantita adeguata aerazione e un distanziamento interpersonale di almeno 2 metri, in analogia a quanto disciplinato dalla normativa vigente. A tale proposito vigilerà attentamente il docente in servizio.

Sono **fortemente sconsigliati** i giochi di squadra e gli sport di gruppo, mentre sono da privilegiare le attività fisiche sportive individuali che permettano il distanziamento fisico.

La pulizia della palestra e degli attrezzi viene garantita dal collaboratore scolastico al termine dell'utilizzo. È vietato l'uso di palle di spugna in quanto difficilmente igienizzabili.

È altresì vietato entrare in palestra senza aver preventivamente indossato le scarpette da ginnastica. Prima di iniziare l'attività fisica gli alunni e il personale scolastico devono provvedere alla igienizzazione delle mani.

### **GESTIONE DEGLI ARREDI, DEL MATERIALE SCOLASTICO E PERSONALE DEGLI ALUNNI**

Al fine di garantire la fruibilità di tutti gli spazi individuati in relazione alla capacità di accoglienza degli alunni, tutti gli arredi superflui vengono collocati in apposite aree concordate con il Comune, al fine di poter essere reintegrati nelle classi al termine dell'emergenza.

Pertanto, anche il materiale presente in classe deve essere ridotto al minimo, onde altresì consentire ai collaboratori scolastici un'approfondita pulizia giornaliera di spazi e arredi.

I docenti devono quindi organizzare le attività didattiche prevedendo un numero ridotto di quaderni e libri, poiché non è possibile conservare nell'aula il materiale personale degli alunni, che deve perciò essere portato avanti e indietro dal proprio domicilio.

Anche il materiale scolastico in dotazione alla scuola non deve essere lasciato nelle classi, ma conservato alla fine della giornata scolastica negli appositi spazi/arredi dedicati.

**Non è consentito portare giochi o altri oggetti personali** (libri, album figurine, ...) a scuola.

Sempre per motivi di igiene non è possibile lo scambio di materiale (penne, matite, righelli, ecc...) fra alunni, restando ad uso esclusivo del proprietario.

**Nella Scuola dell'Infanzia è vietato l'uso di peluches:** se presenti vanno eliminati.

Si raccomanda ai docenti della Scuola dell'Infanzia di organizzare l'utilizzo dei materiali, a disposizione della scuola, in maniera ciclica per consentire ai collaboratori scolastici l'approfondita pulizia di ogni gioco/sussidio prima del successivo utilizzo.

Sempre per ragioni igieniche, si raccomanda ai docenti di destinare a ciascun alunno, ove possibile, sempre lo stesso materiale, identificandolo attraverso il nome: dopo l'uso, potrà essere riposto nell'armadietto personale del bambino (es. confezione di matite colorate o pennarelli, matita, gomma, ...).

### **ACCESSO AI SERVIZI IGIENICI**

L'accesso ai servizi igienici della scuola è contingentato e presso i locali antistanti non può essere superata la capienza degli stessi.

Chiunque acceda ai servizi igienici si dispone in una fila ordinata e distanziata rispettando i segnali posti sul pavimento, indossando la mascherina e lavando le mani prima di entrare in bagno.

Chiunque acceda ai servizi igienici ha cura di lasciare il bagno in perfetto ordine e di tirare lo sciacquone per limitare la produzione di gocce che possono disperdersi nell'ambiente. Prima di uscire, disinfetta le mani con gel igienizzante o le lava nuovamente con acqua e sapone.

Chiunque noti che i bagni non sono perfettamente in ordine, ha cura di segnalare subito il problema alle collaboratrici e ai collaboratori scolastici e questi provvederanno tempestivamente a

risolverlo, come indicato dalle norme e dai regolamenti di prevenzione richiamati nel presente documento.

Al fine di limitare assembramenti, l'accesso delle studentesse e degli studenti ai servizi igienici sarà consentito anche durante l'orario di lezione, previo permesso accordato dall'insegnante, il quale è incaricato di valutare la sensatezza e la frequenza delle richieste.

Le collaboratrici e i collaboratori scolastici al piano avranno cura di monitorare la situazione per evitare abusi dei permessi e perdite di tempo strumentali.

Ferme restando tutte le disposizioni impartite in merito all'igiene e alla pulizia dei servizi, anche un afflusso ordinato permette di evitare inopportuni assembramenti.

Stante il divieto di allontanamento degli alunni dalla classe senza sorveglianza di un adulto (docente o collaboratore scolastico), l'accesso ai servizi deve avvenire in maniera ordinata e disciplinata, in modo tale che una sola classe per volta ne possa fruire, anche solo per il lavaggio delle mani prima, per esempio, di recarsi in mensa, sotto la sorveglianza del docente.

In particolare, per la Scuola Secondaria di primo grado l'afflusso ai bagni deve essere sempre controllato e monitorato dal collaboratore scolastico in servizio sul piano, al fine di garantire la necessaria sorveglianza sui minori e di prevenire qualsiasi possibilità di assembramento al momento della fruizione dei servizi igienici.

### **PULIZIA**

I Collaboratori Scolastici sono forniti di tutti i DPI necessari e la strumentazione utile alla igienizzazione e sanificazione di spazi, attrezzature e arredi.

Dal DSGA e dal DS vengono fornite le schede tecniche e tutte le istruzioni per la gestione delle pulizie e delle emergenze COVID-19, anche attraverso apposita formazione, Protocolli e Circolari interne.

Si ribadisce nuovamente per tutto il Personale scolastico la necessità di areare costantemente tutti i locali utilizzati, come raccomandato dal Comitato Tecnico Scientifico nel Documento Tecnico vigente.

### **PRODOTTI PER L' IGIENE**

La Scuola garantisce la fornitura di gel igienizzante mani e guanti monouso, dove richiesto.

La scuola garantisce altresì giornalmente al personale la mascherina chirurgica, che dovrà essere indossata per la permanenza nei locali scolastici ogni qualvolta non sia possibile garantire il distanziamento sociale di almeno un metro e nelle situazioni di maggiore affollamento (ingresso, uscita, accesso alla mensa o ai servizi igienici, intervallo non all'aperto...).

**Gli alunni devono essere muniti dalla famiglia di una mascherina chirurgica di propria dotazione al primo ingresso a scuola, ( troveranno sul banco la fornitura, ad esaurimento, per l'intera settimana) da utilizzare quando necessario.** Al riguardo va precisato che, in coerenza con tale norma, *“non sono soggetti all'obbligo i bambini al di sotto dei sei anni, nonché i soggetti con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina ovvero i soggetti che interagiscono con i predetti”*.

Anche per tutto il personale non docente, negli spazi comuni deve essere garantito il distanziamento di almeno 1 metro, indossando altresì la mascherina chirurgica quando prescritto.

I docenti della scuola possono utilizzare oltre alla mascherina, apposita visiera protettiva a tutela, in modo tale da poter essere sempre riconoscibili dagli alunni anche nelle situazioni di insufficiente distanziamento sociale.

***Per quanto non riportato nella presente integrazione al Regolamento di Istituto, si fa esplicito riferimento alle normative Covid-19.***