

# RICHIESTA PERMESSO BREVE

Al Dirigente Scolastico  
dell' I.C. GUIDO ROSSI- SS. Cosma e Damiano (LT)

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  Docente infanzia

a tempo indeterminato

Docente primaria

a tempo determinato

in servizio presso il plesso \_\_\_\_\_ classe/sez \_\_\_\_\_

turno antimeridiano

turno pomeridiano

anno scolastico \_\_\_\_\_

## CHIEDE

un **permesso breve** (art. 16 CCNL) per il giorno \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

per il seguente motivo \_\_\_\_\_

facendo presente che il **proprio orario** è il seguente \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ **per un totale di ore:** \_\_\_\_\_

che sarà sostituito/a dall'Insegnante \_\_\_\_\_

e che:

recupererà le ore usufruite entro i due mesi successivi, dando priorità alle supplenze indicate dalla Dirigenza

le ore da usufruire sono già state prestate il giorno \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

in occasione di \_\_\_\_\_

Data, \_\_\_\_\_

Firma

Visto, si autorizza

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
prof.ssa Rosalia Marino

I.C. GUIDO ROSSI

Via Risorgimento N° 85 – San Cosma e Damiano (LT)

Si dispone che l'Insegnante \_\_\_\_\_

recuperi le ore usufruite il giorno \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
prof.ssa Rosalia Marino